



**POL-08:  
Política de seguridad de la información**

**COPIA CONTROLADA**

Número: 1  
Asignado a: Departamento IT  
Fecha: 01/10/2021

**Rev. 0**

	<b>ELABORADO</b>	<b>APROBADO</b>
Nombre	Juan Manuel Norte Gómez	Juan Luis Porrúa Caballero
Fecha	01/10/2021	01/10/2021



## ÍNDICE

<b>1. OBJETO.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ALCANCE .....</b>	<b>3</b>
<b>3. DEFINICIONES .....</b>	<b>3</b>
<b>4. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA .....</b>	<b>3</b>
<b>5. RESPONSABILIDADES .....</b>	<b>3</b>
<b>6. DESCRIPCIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>6.1 Empleados.....</b>	<b>3</b>
<b>6.2 Sistemas de información.....</b>	<b>4</b>
<b>6.3 Terceras partes.....</b>	<b>4</b>
<b>7. MANTENIMIENTO, APROBACIÓN Y REVISIÓN DE LA POLÍTICA .....</b>	<b>4</b>
<b>8. DISTRIBUCIÓN DE LA POLÍTICA .....</b>	<b>4</b>
<b>9. SANCIONES .....</b>	<b>5</b>
<b>10. POLÍTICA DE SEGURIDAD.....</b>	<b>5</b>
<b>11. APROBACIÓN.....</b>	<b>7</b>



## **1. OBJETO**

El propósito de esta política de alto nivel es definir el objetivo, dirección, principios y reglas básicas para la gestión de la seguridad de la información.

## **2. ALCANCE**

Esta política se aplica a todo el sistema de gestión de seguridad de la información (SGSI) y a todos los empleados de GRUPO CEMENTOS y extensible a terceras partes que realicen tratamientos de información propiedad de GRUPO CEMENTOS.

## **3. DEFINICIONES**

**GRUPO CEMENTOS:** Grupo de empresas formado por las empresas CEMENTOS LA CRUZ S.L., HORMICRUZ S.L. y ÁRIDOS CABEZO GORDO S.L

## **4. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA**

- ISO27001:2017
- ISO27002:2017

## **5. RESPONSABILIDADES**

- Comité de seguridad de la información.
- Dirección.
- Responsable de seguridad de la información.

## **6. DESCRIPCIÓN**

La información se ha convertido en uno de los principales activos de nuestra organización, y es por ello por lo que cuidarla y protegerla se convierte en un objetivo absolutamente prioritario.


Es parte de nuestra estrategia, a partir de ahora, la seguridad de la información como un elemento crítico y fundamental. Este reto se multiplica en exigencia e importancia si lo aplicamos a un entorno tan específico y crítico como el nuestro, donde el tratamiento y la gestión segura de la información se imponen como una necesidad para competir y mejorar en el futuro.

Asimismo, la legislación actual es clara en lo referente a la seguridad de la información, disponiéndose de un marco legal muy concreto que requiere de un cumplimiento exigente por parte de todos, pero que ayuda a adoptar las medidas de seguridad apropiadas en los sistemas de la información.

A continuación, se describen los principios donde se sostiene la **Política de seguridad de la información** de GRUPO CEMENTOS. Este conjunto de principios fundamentales ha sido formulado basándose en necesidades válidas de negocio, reconocimiento del valor añadido de los sistemas a proteger y una comprensión de los riesgos asociados a estos sistemas.

### **6.1 Empleados**

La seguridad de la información es un esfuerzo conjunto, por ello requiere la implicación y participación de todos los miembros de la organización que trabajan con los sistemas de información de la organización. Por ello, cada empleado debe cumplir los requerimientos de la política de seguridad y su documentación asociada.

	<b>POL-08: Política de seguridad de la información</b>	<b>Rev. 0</b>
		<b>Página 4 de 7</b>

Los empleados que deliberadamente o por negligencia incumplan la política de seguridad estarán sujetos a acciones disciplinarias según se contempla en este documento.

## 6.2 Sistemas de información

Esta política afecta a todos los activos de información de la empresa, tanto a equipos personales o servidores, redes, aplicaciones, procesos de la empresa que pertenecen y/o son administrados por GRUPO CEMENTOS. Esta política cubre los aspectos directamente más relacionados con la responsabilidad y buen uso del personal.

## 6.3 Terceras partes

La presente política de seguridad es de extensible conocimiento y cumplimiento para cualquier persona externa perteneciente a terceras entidades que realice cualquier tipo de tratamiento sobre la información propiedad de GRUPO CEMENTOS.

Asimismo, esta política y sus procedimientos asociados serán de obligado cumplimiento para las empresas terceras proveedoras. Las copias en papel de este documento tendrán carácter única y exclusivamente INFORMATIVO. A efectos de conformidad con los procedimientos, la única referencia válida será el documento en formato electrónico disponible en Sharepoint corporativo contratado para la ejecución de servicios profesionales en los ámbitos que se consideren oportunos, en el caso de que realicen cualquier actividad que implique acceso o tratamiento a cualquier sistema o información propiedad de GRUPO CEMENTOS y así se definirá contractualmente.

## 7. MANTENIMIENTO, APROBACIÓN Y REVISIÓN DE LA POLÍTICA


El comité de seguridad de la información es el encargado de construir y mantener la **Política de seguridad de la información**, si bien, es la Dirección de GRUPO CEMENTOS la responsable de la aprobación y publicación de dicha política, así como de distribuirla a todos los empleados y terceros afectados.

Cualquier cambio o evolución que afecte o pudiera afectar al contenido de la **Política de seguridad de la información** quedará registrado en una nueva firma del documento de aprobación. De esta forma se concreta y confirma el compromiso de estas entidades por la seguridad de la información. Periódicamente, y en todo caso no superando el plazo de un año, se revisará la vigencia y razonabilidad de la presente política y se llevarán a cabo las mejoras, adaptaciones o modificaciones requeridas en función de los cambios organizativos, técnicos o regulatorios aplicables.

## 8. DISTRIBUCIÓN DE LA POLÍTICA

La distribución de la política de seguridad se distribuirá de las siguientes formas en función del grupo de interés al que se dirija:

- Personal y directivos de la empresa GRUPO CEMENTOS: la distribución de la política de seguridad se realizará mediante correo electrónico. También se podrá consultar en la web de Sharepoint corporativo del GRUPO CEMENTOS.

	<b>POL-08: Política de seguridad de la información</b>	<b>Rev. 0</b>
		<b>Página 5 de 7</b>

- Clientes, partners, proveedores y restantes grupos de interés: la política de seguridad se le incluirá como un apartado de la página web de la empresa, donde podrán consultarla en cualquier momento.

## 9. SANCIONES

Cualquier violación premeditada o negligente de las políticas y normas de seguridad y que suponga un potencial daño, consumado o no a GRUPO CEMENTOS, será sancionada de acuerdo con los mecanismos habilitados en el convenio de empresa y en la normativa legal, contractual y corporativa vigentes.

Todas las acciones en las que se comprometa la seguridad de GRUPO CEMENTOS, y que no estén previstas en esta política, deberán ser revisadas por la dirección ejecutiva y por el responsable de seguridad de la información para dictar una resolución sujetándose al criterio de la empresa y la legislación prevista.

Las acciones disciplinarias en respuesta a los incumplimientos de la **Política de seguridad de la información** son atribución de la dirección ejecutiva de GRUPO CEMENTOS y de los órganos de gobierno según la legislación aplicable.

## 10. POLÍTICA DE SEGURIDAD

Como respuesta a un nuevo entorno tecnológico donde la convergencia entre la informática y las comunicaciones están facilitando un nuevo paradigma de productividad para las empresas, GRUPO CEMENTOS, está altamente comprometido con mantener la promoción de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, en un entorno de calidad, donde el desarrollo de buenas prácticas en seguridad de la información es fundamental para conseguir los objetivos de confidencialidad, integridad, disponibilidad y legalidad de toda la información gestionada. En consecuencia, a lo anterior, GRUPO CEMENTOS, define los siguientes principios de aplicación a tener en cuenta en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI):

La dirección de GRUPO CEMENTOS, entiende su deber de garantizar la seguridad de la información como elemento esencial para el correcto desempeño de los servicios de la organización, y, por tanto, soporta los siguientes objetivos y principios:


- I. Implementar el valor de la seguridad de la información en el conjunto de la organización.
- II. Contribuir, todas y cada una de las personas de GRUPO CEMENTOS, a la protección de la seguridad de la información.
- III. Preservar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia de la información, con el objetivo de garantizar que se cumplan los requisitos legales, normativos, y de nuestros clientes, relativos a la seguridad de la información; y de forma específica en lo que respecta a datos de carácter personal:
  - a. Los datos serán tratados de manera lícita, leal y transparente en relación con el interesado (licitud, lealtad y transparencia).



- b. Serán, recogidos con fines determinados, explícitos y legítimos, y no serán tratados ulteriormente de manera incompatible con dichos fines (limitación de la finalidad)
  - c. Los datos serán adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines para los que son tratados (minimización de datos).
  - d. Los datos deberán ser exactos y, si fuera necesario, actualizados; se adoptarán todas las medidas razonables para que se supriman o rectifiquen sin dilación los datos personales que sean inexactos con respecto a los fines para los que se tratan (exactitud).
  - e. Mantenedos de forma que se permita la identificación de los interesados durante no más tiempo del necesario para los fines del tratamiento de los datos personales; los datos personales podrán conservarse durante períodos más largos siempre que se traten exclusivamente con fines de archivo en interés público, fines de investigación científica o histórica o fines estadísticos (limitación del plazo de conservación)
  - f. Tratados de manera que se garantice una seguridad adecuada de los datos personales, incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas (integridad y confidencialidad).
- IV. Proteger los activos de la información de GRUPO CEMENTOS de amenazas, ya sean internas o externas, deliberadas o accidentales, con el objetivo de garantizar la continuidad del servicio ofrecido a nuestros clientes y la seguridad de la información.
- V. Establecer un plan de seguridad de la información que integre las actividades de prevención y minimización del riesgo de los incidentes de seguridad en base a los criterios de gestión del riesgo establecidos por GRUPO CEMENTOS.
- VI. Proporcionar los medios necesarios para poder realizar las actuaciones pertinentes de cara a la gestión de los riesgos identificados.
- VII. Asumir la responsabilidad en materia de concienciación y formación en materia de seguridad de la información como medio para garantizar el cumplimiento de esta política.
- VIII. Extender nuestro compromiso con la seguridad de la información a nuestro personal trabajador y proveedores.
- IX. Mejorar continuamente la seguridad mediante el establecimiento y seguimiento periódico de objetivos de seguridad de la información.

Esta política será mantenida, actualizada y adecuada a los fines de la organización, alineándose con el contexto de gestión de riesgos de esta. A este efecto se revisará a intervalos planificados o siempre que se produzcan cambios significativos, a fin de asegurar que se mantenga su idoneidad, adecuación y eficacia.

De igual forma, para gestionar los riesgos que afronta GRUPO CEMENTOS se establece un procedimiento de evaluación de riesgos formalmente definido. Por su parte, todas las políticas y procedimientos incluidos en el SGSI serán revisados, aprobados e impulsados por la dirección ejecutiva de GRUPO CEMENTOS.

	<b>POL-08: Política de seguridad de la información</b>	<b>Rev. 0</b>
		<b>Página 7 de 7</b>

## **11. APROBACIÓN**

El presente documento ha sido aprobado por la Dirección, con vigencia a partir de la fecha de su firma que se puede ver en la primera página.